

<会計年度任用職員募集要項>

- 1 職種
図書館受付・事務全般（会計年度任用職員欠員時補充）
- 2 職務内容
図書館受付、事務及び管理業務を行う
- 3 任用予定人数
1人
- 4 応募要件
本に興味があり、パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方
- 5 選考方法
書類審査及び面接
- 6 任用期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日
- 7 勤務条件
（1）勤務場所 図書館
（2）勤務日等 不定期勤務 最大9時30分から18時15分
※勤務は月数日程度、平日3時間又は4時間30分の会計年度職員が休暇
取得した場合や学校が長期休業中、蔵書点検時などとなり、勤務時間も
その都度異なる
（3）報 酬 等 時給 1,140円 （7年度実績・変更の場合あり）
- 8 お申込・お問合せ
和木町総合コミュニティセンター TEL0827-52-2191