

〈会計年度任用職員募集要項〉

1 職種

事務補助

2 職務内容

保健事業(健康相談・健診・健康教育)の受付

データ入力 書類整理 文書発送等の事務補助業務

3 任用予定人数

3人

4 学歴・資格等要件

パソコンスキル (Word・Excelの基本操作ができる)

5 選考方法

書類審査及び個人面接

6 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

7 勤務条件

(1) 勤務場所 和木町保健相談センター

(2) 勤務時間 週3日程度 午前9時から午後4時まで  
事業内容に伴うシフトによる 応相談

(3) 報酬等 時給1,140円

8 お申込・お問合せ

和木町保健相談センター ☎ 0827-52-7290