

〈会計年度任用職員募集要項〉

- 1 職種
事務補助職員
- 2 職務内容
 - ① 一般事務補助（書類の仕分け、ワード・エクセル等によるデータ入力等）
 - ② 和木町議会定例会等の議事録作成事務
- 3 任用予定人数
1名
- 4 学歴・資格等要件
パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方
- 5 選考方法
書類審査及び個人面接
- 6 任用期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日
- 7 勤務条件
 - （1）勤務場所 和木町役場内
 - （2）勤務日等 週5日 午前9時から午後5時まで
 - （3）報酬等 時間 1, 140円
通勤手当 規定による
- 8 お申込・お問合せ
和木町役場企画総務課 TEL 0827-52-2135