（裏）

4．受取方法

□　ア 公金口座への振込みを希望

個人番号												

☑　イ 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座（原則、1．の申請・請求者の口座とします。）への振込みを希望
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

受取口座を記入してください。
また、振込金融機関口座確認書類（通帳の写し等）を必ず添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号（右詰めでお書きください。）	（フリガナ） 口座名義
○○	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	○○	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	○○○○○○○	ワキ タロウ
金融機関番号 ○○○○		店番号 ○○○				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】

（1）物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
（2）物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
（3）公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
（4）この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
（5）市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
（6）物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写しをここに貼付するか、申請書に同封して提出してください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し

（４．受取方法のイを選択した場合は提出してください。）