第１号事業の申請・更新申請様式等一覧

　訪問型独自サービス

|  |  |
| --- | --- |
| 申請様式 | (a)　指定申請書【様式第１号】 |
| (b)　指定更新申請書【様式第２号】 |
| (c)　事業所の指定に係る記載事項【付表１】 |
| 別添書類 | 指定申請に係る添付書類一覧 |
| 添付書類 | ①　申請者の登記事項証明書又は条例等の写し |
| ②　従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式１】  　　・基準上必要な資格等を証明する書類の写しを添付 |
| ③　サービス提供責任者（訪問事業責任者）の経歴【参考様式２－２】 |
| ④　事業所の位置図 |
| ⑤　事業所の平面図【参考様式３】 |
| ⑥　運営規程 |
| ⑦　利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要【参考様式６】 |
| ⑧　法第115条の45の５第２項に該当しないことを誓約する書面【参考様式８】 |
| ⑨　事業所の外観及び指定基準の要件となっている設備等の写真 |
| ⑩　事業所の土地・建物の所有等に関する事項  ア．自己所有の場合・・・・・登記簿謄本の写し  イ．自己所有でない場合・・・賃貸借又は使用貸借を証するもの |
| ⑪　利用契約書の様式 |
| ⑫　重要事項説明書の様式 |
| ⑬　事業所のパンフレット、広告等（作成する場合のみ） |
| ⑭　経営に関する事項（新規申請の場合のみ）  　　・収支計画書（３箇年分） |
| ⑮　契約等に関する資料（該当事業所のみ）  　　・フランチャイズ契約書の写し |
| ⑯　マニュアル類（該当事業所のみ）  　　ア．防災計画(地震・台風・風水害)及び消防計画(火災)  　　イ．感染症の予防、まん延防止に関する指針(個別対策マニュアルを含む。)  　　ウ．食中毒の予防、まん延防止に関する指針  　　エ．事故発生の防止及び発生時の対応に関する指針  　　オ．個人情報取扱指針 |

※　添付書類①～⑧は、指定申請時（事業開始予定１月前まで）に必ず提出すること。

※　添付書類⑨～⑯は、作成後速やかに提出すること。