

この手続きは、子ども・子育て支援法施行規則に基づき行っています。必ずご提出いただきますようお願いします。

児童氏名	生年月日	希望施設又は利用中の施設
和木 翔太	○年○月○日	和木こども園

申請者 住所	××年 ×月 ××日 和木町和木1-1-1
氏 名	和木 太郎
連絡先	53-3123

続柄	マイナンバー(個人番号)												ふりがな
													氏 名
児童	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	わき しょうた 和木 翔太
父	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	わき たろう 和木 太郎
母	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	わき はなよ 和木 花代
兄	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	わき じろう 和木 次郎
姉	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	わき はなこ 和木 花子
祖父	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	わき たつや 和木 達也
祖母	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	わき まちこ 和木 町子
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

下記☑欄にて同意される場合は
マイナンバー記入不要です。

※下記に同意される場合でも、続柄欄及び氏名(ふりがな)欄の記入をお願いします。

※マイナンバーが不明な場合や和木町教育委員会にてシステムで確認することに同意される方は下記にチェックをお願いします。

☒ 和木町が職権でマイナンバー等閲覧することに同意します。

(※個人番号の閲覧に同意された場合は、上記の保護者の欄、同居者の続柄欄、氏名の欄のみ記入してください。チェックをされた方は、裏面の添付書類は不要です。)

※表面にて個人番号の閲覧に同意された場合は、下記の添付書類は不要です。

＜マイナンバーカード又は通知カードのコピーの貼付欄＞

保護者のマイナンバーカード又は通知カードのコピーをのりで貼ってください。
(マイナンバーカードの場合は、マイナンバーの記載がある面のコピーを貼り付けてください。)

マイナンバーカード又は通知カードの
マイナンバーの記載がある面のコピーを
貼り付けてください。

＜本人確認書類のコピーの貼付欄＞

保護者の本人確認ができる書類のコピーをのりで貼ってください。
(上記でマイナンバーカードのコピーを貼り付けた方は顔写真がある面のコピーを貼り付けてください。)

マイナンバーカードの顔写真のある面のコピー
又は本人確認書類のコピーを
貼り付けてください。
(※顔写真入り…1枚目)
(※顔写真無し…1枚目)

本人確認書類のコピーを
貼り付けてください。
(顔写真無し…2枚目)